

## شرح وظایف واحد ارزشیابی:

۱. تدوین شیوه نامه های مرتبط با ارزشیابی استاد با همکاری دفاتر توسعه آموزش و پیگیری تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
۲. نظارت بر اجرای شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی استاد و ارزشیابی مستندات آموزشی توسط دفاتر توسعه آموزش
۳. مشاوره و همکاری در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد
۴. شرکت در جلسات کمیته ارزشیابی دانشگاه حسب مورد
۵. بازنگری فرمهای ارزشیابی اساتید در صورت لزوم
۶. بازنگری شیوه نامه ارزشیابی اساتید در صورت لزوم
۷. نظارت بر اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو و ارائه بازخورد به دفاتر توسعه آموزش در راستای ارتقای مستمر و حمایت از کارکرد درست نظام ارزیابی دانشجو
۸. نظارت بر تشکیل کمیته های آزمون دانشکده ها
۹. پیگیری انجام تحلیل کمی و کیفی آزمونهای برگزار شده در دانشکده ها
۱۰. جمع بندی نتایج تحلیل آزمونهای انجام شده در دانشکده ها و ارائه بازخورد
۱۱. مشاوره و همکاری در اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو شامل نحوه کار با نرم افزار تحلیل آزمون، تحلیل گزارش های مستخرج از نرم افزار
۱۲. نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و ارائه بازخورد
۱۳. شرکت در جلسات شورای توسعه آموزش دانشگاه
۱۴. همکاری در برگزاری جشنواره شهید مطهری شامل معرفی دفاتر توسعه آموزش برتر دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
۱۵. تدوین شیوه نامه های مرتبط با انتخاب استاد نمونه آموزشی با همکاری اعضای شورای توسعه آموزش دانشگاه
۱۶. ارسال گزارش عملکرد واحد به مسئولین ذیربط